

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

DIRECCIÓN DE INGRESOS

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 3 FRACCIÓN V; ASÍ COMO EL DIVERSO NUMERAL 15 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA, Y EL ARTÍCULO 5 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA. -----

En la ciudad de Guaymas, Sonora; siendo las 8:00 horas del día 22 de agosto del 2023, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, sito en calle 20 Malecón Malpica, colonia centro, el **LIC. JACOBO CORRAL SANZUR**, quien deja de ocupar el cargo de Director de ingresos y la **MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE**, quien ocupa el cargo de Director de Ingresos, quienes se identifican con credencial para votar No. 0590054481221 y 1069087075579 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. ---

Acto seguido, el **LIC. JACOBO CORRAL SANZUR**, servidor público que entrega designa como testigos de asistencia a las **CC. BELEN CRISTINA URBNA CELAYA** y **GRISelda VÁZQUEZ VALDEZ**, quienes se identifican con credencial para votar No. 1054014018329 y No. 1022045934644 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Asimismo, la **MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE**, servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a las **CC. BERENICE AYALA MANRÍQUEZ** y **DIANA MONSERRAT ESTRADA RIOS**, quienes se identifican con credencial para votar No. 1022064085544 y No. 1028096609553 respectivamente, expedidas por el Instituto Nacional Electoral. -----

Se cuenta con la presencia del **C.P. RIGOBERTO ASPERA HERNÁNDEZ**, Encargado del Departamento de Auditoría Interna del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, a fin de dar fe del presente acto. -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia; por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, mismos que serán entregados de manera anexa al presente documento; conforme a los apartados siguientes: -----

I.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO.

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
EP-01	Marco Jurídico-Normativo de actuación.	X		1 carpeta
EP-02	Organigrama por Dependencia, Entidad y por Unidad Administrativa.	X		1 carpeta

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Belen, Diana, and Rigoberto.]

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

II.- RECURSOS HUMANOS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
RH-01	Resumen analítico de plazas.		X	
RH-02	Plantilla de personal de base, confianza, sindicalizados y eventuales.		X	
RH-03	Resumen de Plazas por Unidad Administrativa.		X	
RH-04	Percepciones pendientes de cubrir al personal no contempladas en nómina.		X	

III.- RECURSOS MATERIALES

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
RM-01	Inventario General de equipo de cómputo, mobiliario, transporte, maquinaria, herramientas, telefonía y radio-comunicación.	X		6 fojas
RM-02	Inventario de existencia en almacenes incluyendo bienes de consumo.		X	
RM-03	Relación de libros, Boletines y demás documentos de consulta básica.		X	
RM-04	Relación de archivos.	X		9 fojas
RM-05	Inventario de bienes inmuebles en posesión de la dependencia o entidad.		X	
RM-06	Inventario de bienes inmuebles propios en arrendamiento o comodato.		X	
RM-07	Relación de formatos oficiales.		X	
RM-08	Manuales de organización y de procedimientos.	X		1 carpeta
RM-09	Relación de archivo histórico.		X	
RM-10	Relación de bienes dados de baja.		X	
RM-11	Información del Archivo General.		X	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

IV.- RECURSOS FINANCIEROS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO PLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
RF-01	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos del año fiscal vigente.		X	
RF-02	Análisis Programático del año fiscal vigente.		X	
RF-02B	Análisis Programático por partidas del año fiscal vigente.		X	
RF-03	Acta de Arqueo de caja de fondos fijos y revolventes.		X	
RF-04	Cuentas de cheques e inversiones del año fiscal vigente.		X	
RF-05	Estado de posición financiera del año fiscal vigente.		X	
RF-06	Estado de resultados del año fiscal vigente.		X	
RF-07	Balanza de comprobación del año fiscal vigente.		X	
RF-08	Pasivos a corto y largo plazo con instituciones de crédito.		X	
RF-09	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.		X	
RF-10	Documentos y cuentas por cobrar o comprobar (deudores diversos).		X	
RF-11	Relación de cheques por utilizar.		X	
RF-12	Relación de concesiones otorgadas por el H. Ayuntamiento a particulares.		X	
RF-13	Informes de despachos externos a estados financieros.		X	
RF-14	Informe de avance para la solventación de observaciones de la cuenta pública municipal.		X	
RF-15	Deuda Pública.		X	
RF-16	Entrega de cuentas públicas trimestrales.		X	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'García', 'García', and 'Bely']

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

RF-17	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos foliados de ingresos por utilizar.	X		1 foja
RF-18	Relación de contribuyentes con rezago en el pago de derechos.	X		8 fojas
RF-19	Relación de contribuyentes del Impuesto Predial.	X		digital
RF-20	Relación de contribuyentes con rezago en el pago del Impuesto Predial.	X		digital
RF-21J	Justificación de Análisis Programático del año fiscal vigente.		X	
RF-22	Situación del gasto público recursos federales y estatales así como informes y comprobantes		X	
RF-23	Relación de contrarecibos pendientes de entregar a sus beneficiarios		X	
RF-24	Inversiones		X	
RF-25	Documentos y cuentas por cobrar (financiamiento)		X	

V.- CONVENIOS, ACUERDOS Y ANEXOS DE EJECUCION

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
CA-01	Convenios, acuerdos y anexos de ejecución.		X	

VI.- ADQUISICIONES

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
A-01	Adquisiciones y pedidos en trámite.		X	
A-02	Contratos relacionados con servicios o bienes muebles e inmuebles.		X	
A-03	Contratos de arrendamientos.		X	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jrey', '900', and other illegible marks.]

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

VII.- OBRAS PÚBLICAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
OP-01	Programa de Inversiones autorizadas en el ejercicio vigente.		X	
OP-02	Inventarios de obras públicas terminadas en el ejercicio vigente		X	
OP-03	Inventario de obras públicas en proceso en el ejercicio vigente		X	
OP-04	Relación de obras públicas no iniciadas		X	
OP-05	Anticipos y saldos pendientes de cubrir a contratistas		X	
OP-06	Existencias de material para construcción en almacén.		X	
OP-EP	Inventario de estudios y proyectos terminados y en proceso en la gestión, para inversiones futuras.		X	

VIII.- MATERIA FISCAL

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
MF-01	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios respectivos.		X	
MF-02	Impuestos y contribuciones pagadas en el ejercicio vigente.		X	

IX.- LICENCIAS EXPEDIDAS Y RECIBIDAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
LE-01	Padrón de licencias comerciales, industriales y de servicio.		X	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

LE-02	Licencias en trámite.		X	
LE-03	Licencias vigentes.		X	

X.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
SI-01	Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software).		X	
SI-02	Inventario de paquetes computacionales desarrollados y en desarrollo.		X	
SI-03	RespalDOS de información.		X	
SI-04	Inventario de datos de seguridad informática		X	
SI-05	Inventario de redes e instalaciones de servicios digitales		X	

XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS/ CARPETAS
AT-01	Asuntos en trámite o pendientes que requieren atención prioritaria.		X	
AT-02	Licitaciones Públicas en Proceso.		X	
AT-03	Asuntos en trámite ante autoridades judiciales y administrativas.		X	
AT-04	Procedimientos de responsabilidad administrativa en proceso.		X	
AT-05	Informe de Estado de Avance Municipal de Transparencia		X	
AT-06	Seguimiento de observaciones ISAF y oficios ASF.		X	
AT-07	Informe sobre la Ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.		X	

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a date '9/11' and several illegible signatures.]

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

AT-08	Asuntos tratados por las comisiones del Ayuntamiento.		X	
-------	---	--	---	--

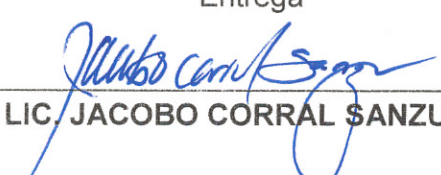

Tarjeta para abastecimiento de combustible de la dependencia
Sellos oficiales
Llaves de acceso a la oficina
Llaves de carro march 2019 color blanco

El LIC. JACOBO CORRAL SANZUR, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s). - - -

Cabe señalar, que la presente acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público que entrega, que pudieran llegar a determinarse con posterioridad por la autoridad competente y quien, asimismo, manifiesta que no tiene inconveniente alguno en ser requerido. - - - - -

La MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE, recibe el documento y sus anexos bajo reserva de ley, poniéndole a la vista los recursos, bienes, documentos y archivos relacionados en la presente acta. Una vez que se realicen las inspecciones y verificación del acta correspondiente, contará con un término **no mayor de 30 días hábiles**, contados a partir del día en que se firme el acta de entrega-recepción, atento a lo previsto por el artículo 5 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora. Durante dicho plazo, el servidor público saliente hará las aclaraciones y proporcionará la información adicional que le sea solicitada; para el caso de no dar cumplimiento a lo anterior, las observaciones resultantes serán turnadas al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; lo anterior, de conformidad y con fundamento en lo señalado por el artículo 15 de la Ley de Entrega-Recepción para el Estado de Sonora. - - - - -

Previa lectura de la presente acta de entrega recepción y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 9:45 horas del día 22 de agosto del 2023, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron. - - - - -

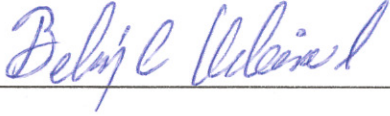
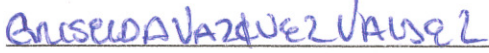
Entrega	Recibe
 LIC. JACOBO CORRAL SANZUR	 MTRA. AUREA STEFANYA ESCALANTE BELMONTE

Handwritten notes and signatures:
- "9/22/23" (vertical)
- "Aurea" (vertical)
- "A. Belmonte" (vertical)
- "7" (at the bottom right)

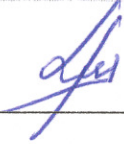
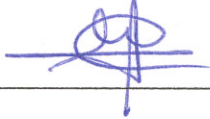
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente

 _____	 _____
C. BELEN CRISTINA URBINA CELAYA	C. GRISELDA VÁZQUEZ VALDEZ

Por el servidor público entrante



 _____	 _____
C. DIANA MONSERRAT ESTRADA RIOS	C. BERENICE AYALA MANRIQUEZ

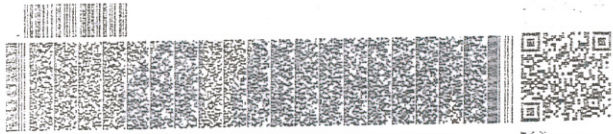
Por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental



C.P. RIGOBERTO ASPERA HERNÁNDEZ

Las presentes firmas corresponden a acta de entrega recepción de la Dirección de Ingresos, de fecha 22 de agosto del 2023.



Stefa

IDMEX1538567193<<1069087075579
9209253M2612317MEX<02<<16597<4
ESCALANTE<BELMONT<<AUREA<STEFA



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
ESCALANTE
BELMONTE
AUREA STEFANYA
DOMICILIO
C BUGAMBILIA L 33 M 3
CCL LOS PESCADORES 85470
GUAYMAS, SON.
CLAVE DE ELECTOR ESBLAR92092526M000
CORP EABA920925MSRSLR06 AÑO DE REGISTRO 2010 02
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCION 1069
LOCALIDAD 0001 EMISION 2016 VIGENCIA 2025



Escalante
Stefa
9209253M
A
Belm



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
URBINA
CELAYA
BELEN CRISTINA
DOMICILIO
BLVD PEDRO G MORENO C 1 Y 2 79
COL SAN VICENTE 85465
GUAYMAS, SON.

FECHA DE NACIMIENTO
24/05/1972
SEXO M



CLAVE DE ELECTOR URCLBL72052426M600
CURP UICB720524MSRRL00 AÑO DE REGISTRO 1991 03
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1054
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2018 VIGENCIA 2028



Belen Urbina

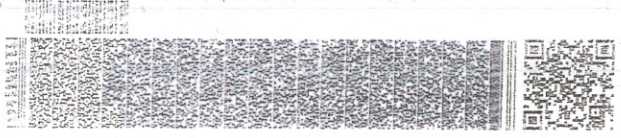
[Signature]

IDMEX1727394359<<1054014018329
7205240M2812313MEX<03<<03176<6
URBINA<CELAYA<<BELEN<CRISTINA<

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



Asociación Nacional de Usuarios

COMANDO EN JEFE DE LA
SECRETARÍA DE ELECTORADO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



NOMBRE
VAZQUEZ
VALDEZ
GRISELDA
DOMICILIO
C FLORENCIO ZARAGOZA L 1 M 97
CCL PETROLERA 86456
GUAYMAS, SON.

FECHA DE NACIMIENTO
15/05/1967
SEXO M

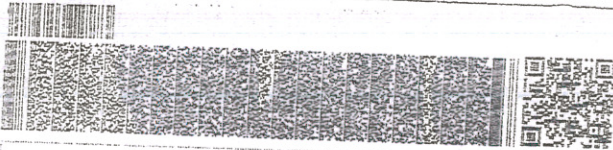


CLAVE DE ELECTOR VZVLR67051526M701
CLAVE VAVG670515MSRZLR02 AÑO DE REGISTRO 1991 02
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1022
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VIGENCIA 2027

IDMEX1606551303<<1022045934644
6705156M271231DMEX<02<<06260<4
VAZQUEZ<VALDEZ<<GRISELDA<<<<<<

Handwritten signatures and initials in blue ink:
Municipal
García
July

MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



fed

S...

IDMEX1092134956<<1028096609553
8512109M2312318MEX<01<<14006<8
ESTRADA<RIOS<<DIANA<MONSERRAT<



NOMBRE
ESTRADA

FECHA DE NACIMIENTO
10/12/1985

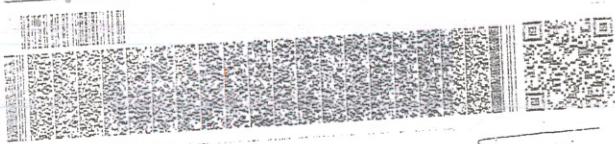
RIOS
DIANA MONSERRAT
DOMICILIO
C 18 AVE XX Y XXI S/N
COL CENTRO 85400
GUAYMAS, SON.

SEXO M



CLAVE DE ELECTOR ESRSDN85121026M800
CURP EARD851210MSRSSN07 AÑO DE REGISTRO 2004-01
ESTADO 26 MUNICIPIO 081 SECCIÓN 1028
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2013 VIGENCIA 2023

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- Top right: *SFB*
- Middle right: *SFB*
- Bottom right: *Amor*
- Far right: *AMC*
- Bottom left: *AP*
- Bottom right: *Bely*



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
AYALA
MANRIQUEZ
BERENICE
DOMICILIO
C OSCAR ULLOA NOGALES L 7 M 4
COL PETROLERA 85456
GUAYMAS, SON.
CLAVE DE ELECTOR AYMNSR81060226M800
CURP AAMB810602MSRYNR06 AÑO DE REGISTRO 1999 01
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCION 1022
LOCALIDAD 0001 EMISION 2014 VIGENCIA 2024



AYALA
IDMEX1249437509<<1022064085544
8106023M2412311MEX<01<<14740<0
AYALA<MANRIQUEZ<<BERENICE<<<<<

[Handwritten signatures in blue ink]

Top signature: *[Signature]*

Middle signature: *[Signature]*

Bottom signature: *[Signature]*

Bottom right signature: *[Signature]*



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
ASPERA
HERNANDEZ
RIGOBERTO
DOMICILIO
AV 16 C 27 317
COL CENTRO 85400
GUA MAS. SON.

FECHA DE NACIMIENTO
23/12/1972
SEXO H

CLAVE DE ELECTOR ASHRRG72122326H400
CURP AEHR721223HSRSG03 AÑO DE REGISTRO 1993 03
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 SECCIÓN 1039
LOCALIDAD 0001 EMISION 2019 VIGENCIA 2029

IDMEX1897577620<<1039004183918
7212239H2912316MEX<03<<07524<0
ASPERA<HERNANDEZ<<RIGOBERTO<<<<

Signature strip with a signature and a QR code.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
Subal
GNC
Dey



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
ASPERA
HERNANDEZ
RIGOBERTO
DOMICILIO
AV 18 C 27 317
COL CENTRO 85400
GUAYMAS, SON.

FECHA DE NACIMIENTO
23/12/1972
SEXO H

CLAVE DE ELECTOR ASHRRG72122326H400
CURP AEHR721223HSRGRG03
ESTADO 26 MUNICIPIO 061 AÑO DE REGISTRO 1993 03
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 SECCIÓN 1039 VIGENCIA 2029

IDMEX1897577620<<1039004183918
7212239H2912316MEX<03<<07524<0
ASPERA<HERNANDEZ<<RIGOBERTO<<<

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SECRETARÍA DE INTERIORES
Y GOBIERNO FEDERAL

SECRETARÍA DE INTERIORES
Y GOBIERNO FEDERAL

[Signature]

